



OPRICHTING STICHTING

AF/AL/11.032

Heden, zestien september tweeduizend twintig, -----
verschenen voor mij, Mr. Antje Martha Feenstra, kandidaat-notaris, hierna te noemen: --
notaris, als waarnemster van Mr. Sjoukje Antje de Vries, notaris te Berltsum (gemeente
Waadhoeke):-----

1. mevrouw **Bertina Janke Algra**, wonende te St.-Jacobiparochie, Geert -----
Veenhuizenstraat 1A (postcode 9079 KL), geboren in de gemeente Menaldumadeel
op vierentwintig augustus negentienhonderdtachtig (paspoort, nummer NW4J79CR9
en geldig tot negenentwintig november tweeduizend zevenentwintig), en -----
geregistreerd als partner; -----
2. mevrouw **Baudina Helena Tjimkje Huisman**, wonende te Sexbierum, -----
Juckemaleane 21 (postcode 8855 XE), geboren in de gemeente Harlingen op tien ---
januari negentienhonderdvierenzeventig (paspoort, nummer NYJ9LK325 en geldig -
tot elf april tweeduizend vierentwintig), gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ----
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN: -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

Bestuur: het Bestuur van de Stichting;-----

BW: het Burgerlijk Wetboek;-----

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar --
bericht;-----

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; -----

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift --
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende
zekerheid kan worden vastgesteld; -----

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. -----

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in -----
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

2.1. De Stichting is genaamd: **Stichting Netwerkcentrum De Opstap**.-----

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Waadhoeke. -----

2.3 De Stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3. -----

Doel en middelen. -----

3.1. De Stichting heeft ten doel:-----

- het bevorderen van een inclusieve samenleving, waar ontmoeting en -----
talentontwikkeling centraal staat; -----
- het verhogen van de kwaliteit van leven binnen alle lagen van de samenleving,
waarin de stichting fungeert als voorliggende voorziening (versterken van de -
"0^e lijn"), door verbinding van zorg, onderwijs en bedrijfsleven en inwoners, --
alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of -----
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met --
name door: -----

- het ontwikkelen van werk- en leerplaatsen voor mensen met een afstand tot de
arbeidsmarkt;-----
- het creëren van samenhang onder de inwoners; -----
- het bevorderen van zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners; -----
- het leggen van verbindingen tussen verschillende partijen;-----
- het samenwerken met regionale ondernemers ter bevordering van -----
zelfredzaamheid en sociale inclusie; -----
- het voeren van overleg met het "Gebiedsteam" om op deze manier te meten ---
waar de behoefte ligt en wie kan deelnemen aan een traject van de Stichting; --
- het voeren van overleg met andere organisaties en instellingen in de regio. ----

3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4. -----

Het Bestuur. -----

4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal
van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. -----

4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen drie maanden
na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin -----
voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.-----



- 4.3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, -----
secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden. -----
- 4.4. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden -----
Bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van -----
aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar. -----
- 4.5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming --
van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit. -----
- 4.6. Een bestuurder defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel; -----
c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt ---
verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind ---
wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; -----
d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; -----
e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in -
een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin -
door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
- 4.7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben --
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----
daadwerkelijk gemaakte kosten. -----
- 4.8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of
belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende
bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van -
ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te ----
besturen. -----

Artikel 5A. -----

Taken en bevoegdheden van het bestuur -----

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 5.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan
van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of (hoofdelijk) -----
(mede)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt -
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----

- 5.3. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in artikel 9.2 en 9.3 van overeenkomstige toepassing.
- 5.4. De in lid 2. van dit artikel genoemde besluiten moeten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits dit aantal niet lager is dan het minimum als bedoeld in artikel 4. lid 1.
- 5.5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.6. Het bestuur kan zich laten bijstaan door externe adviseurs en waarnemers van derden.
- 5.7. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting. Het bestuur kan voorts bepalen dat de stichting gebruik maakt van personeel van derden.

Artikel 5B.

Taken en bevoegdheden van de directie en personeel

- 5.1. De stichting heeft een directeur. De directeur van de stichting wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur van de stichting.
- 5.2. De rechtspositie en taak- en functieomschrijving van de directeur en het overig personeel (al dan niet op detacheringsbasis) worden vastgesteld door het bestuur en aan de betrokkene(n) schriftelijk medegedeeld.
- 5.3. De directeur is belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de stichting en dient zich te houden aan de taak- en functieomschrijving en de beleidsbesluiten van het bestuur.
- 5.4. De directeur is belast met de aanstelling en het ontslag van het personeel overeenkomstig de regels en arbeidsvoorwaarden, die door het bestuur worden vastgesteld. Hij/zij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van deze personeelsleden.
- Tussen de stichting en de directeur wordt een schriftelijke arbeidsovereenkomst gesloten en voorts wordt er periodiek een meerjarenbeleidsplan opgesteld.

Artikel 6.

Vergaderingen en besluit

vorming.



- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting - haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de ----- oproeping meegedeeld.-----
De directeur woont als adviseur de vergaderingen bij, behoudens in die gevallen - waarin het bestuur om gewichtige redenen anders besluit. De directeur heeft geen stemrecht. -----
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, --- doch ten minste ieder kalenderkwartaal. -----
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens --- deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk ----- plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ---- behandelen onderwerpen.-----
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ---- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --- acht genomen. -----
- 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de - vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde ----- optreden. -----
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.6., kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, - zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.-----

- 6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk ----
geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming
hebben ingestemd. -----
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het -
belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen
bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die -
tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.-----
- 6.10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent --
de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van --
een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk -----
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, ---
indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming
niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
- 6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter' of ---
één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, --
gesloten briefjes te verlangen.-----
- 6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
- 6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement -----
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 7. -----

Vertegenwoordiging. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan: -----
 - één of meer bestuursleden; -----
 - alsook aan derden (bijvoorbeeld een persoon in dienst van de stichting, of -----
iemand die op detacheringsbasis werkzaam is voor de stichting, zoals een -----
zogenaamde “kwartiermaker”); -----



- de directeur van de stichting;-----
- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8. -----

Boekjaar en jaarrekening. -----

- 8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien --
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige --
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting -
kunnen worden gekend. -----
De uitvoering hiervan kan het bestuur uit handen geven aan de directeur van de --
stichting. De directeur heeft als taak om zorg te dragen voor de financiële -----
verslaglegging, archivering en het tijdig aanleveren van kwartaalrapportages aan
het bestuur. -----
- 8.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen. -----
- 8.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te
gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.
De uitvoering van het opmaken van vorenbedoelde documenten kan het bestuur -
uit handen geven aan de directeur van de stichting. -----
De directeur heeft als taak om de juiste informatie tijdig en volledig aan te leveren
aan de accountant, ten behoeve van de accountantscontrole, het -----
accountantsverslag en de jaarrekening. -----
Tijdens de betreffende bestuursvergadering omtrent de jaarstukken, brengt de ----
directeur aan het bestuur verslag uit over het afgelopen stichtingjaar en legt de ---
directeur rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar -
gevoerde beheer. Het bestuur van de stichting dient voorafgaande aan deze -----
bestuursvergadering (minimaal twee weken voor de vergadering) inzage te -----
krijgen in de genoemde jaarstukken. -----
De goedkeuring door het bestuur van het door de directeur gevoerde beheer strekt
tot decharge. Tenminste twee/derde van het aantal geld uitgebrachte stemmen is -
vereist voor vorenbedoelde goedkeuring, met inachtneming van het minimaal ----
aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde bestuursleden zoals hiervoor in ----
artikel 4 lid 4.1. is omschreven. -----
In het huishoudelijk reglement kunnen te dezer zake nadere regels worden -----
vastgelegd. -----

- 8.5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven ----
termijn bewaard. -----
- 8.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Artikel 9. -----

Statutenwijziging. -----

- 9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- 9.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ---
tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige -----
vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de
orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te -----
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de -
eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid --
van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. -----
- 9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
- 9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere -----
bestuurder bevoegd. -----

Artikel 10. -----

Ontbinding. -----

- 10.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
- 10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2. van het ----
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
- 10.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo
vastgesteld. -----
- 10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----



- 10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
- 10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing. -----

Artikel 11. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. -----

Artikel 12. -----

Overgangsbepaling. -----

- 12.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 wordt bij deze akte tot voorzitter -- van de stichting benoemd: mevrouw Baudina Huisman, voornoemd, in ----- hoedanigheid van voorzitter. -----

- 12.2. Het eerste boekjaar eindigt op **éénendertig december tweeduizend twintig**.-----

- 12.3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. -----

De verschenen personen – waarvan de identiteit door mij, notaris, deugdelijk is ----- vastgesteld – zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut opgemaakt en verleden te Berltsum op de datum in het hoofd dezer akte ----- vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop door mij, ----- notaris, aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen door lezing van de ontwerpakte, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

Getekend: comparanten, notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Amfenda".